

PATVIRTINTA

Kupiškio rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2018 m. d. įsakymu

Nr. ADV-

DARBDAVIŲ, PAGEIDAUJANČIŲ ĮGYVENDINTI UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOJE NUMATYTUS DARBUS, ATRANKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti užimtumo didinimo programoje numatytus darbus, atrankos komisijos (toliau – Komisija) nuostatai reglamentuoja jos darbo organizavimą, funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Komisija sprendžia darbdavių atrankos klausimus Kupiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) užimtumo didinimo programoje (toliau – Užimtumo didinimo programa) numatytais priemonėmis atlikti.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu, Savivaldybės tarybos patvirtinta Užimtumo didinimo programa, kitais įstatymais bei teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Nuolat veikiančią Komisiją sudaro ir jos sudėtį keičia Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu.

6. Komisija vykdo darbdavių atranką (konkursą) Užimtumo didinimo programai įgyvendinti.

7. Komisija, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. rengia ir skelbia vietos spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje informaciją apie darbdavių atranką Užimtumo didinimo programoje numatytiems darbams atlikti;

7.2. nagrinėja, vertina pateiktas paraiškas ir vadovaudamasi patvirtintais kriterijais bei atsižvelgdama į Užimtumo didinimo programai organizuoti skirtas lėšas atranka darbdavius;

7.3. atrinktų darbdavių sąrašą teikia tvirtinti Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš Savivaldybės administracijos, Panevėžio teritorinės darbo biržos Kupiškio skyriaus ir darbdavių, pageidaujančių dalyvauti įgyvendinat Užimtumo didinimo programą, informaciją ir dokumentus, reikalingus jos funkcijoms atlikti;

8.2. kviesti į komisijos posėdžius Savivaldybės administracijos ir darbdavių atstovus;

9. Komisijos nariai privalo:

9.1. dalyvauti posėdžiuose, o apie neatvykimą į posėdį informuoti Komisijos pirmininką iš anksto;

9.2. neatskleisti informacijos tretiesiems asmenims.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai rengiami pagal poreikį.

11. Komisijos pirmininkas inicijuoja Komisijos posėdžius ir jiems vadovauja. Jeigu Komisijos pirmininkas nedalyvauja posėdyje, posėdžiui vadovauja Komisijos pasiūlytas narys.

12. Apie rengiamą posėdį Komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio. Prireikus skubiai surengti komisijos posėdį, jos nariai gali būti kviečiami posėdžio dieną.

13. Komisijos sprendimai įforminami protokolu.

14. Komisija sprendimus priima posėdyje balsų dauguma, atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Darbdavių, pageidaujančių įgyvendinti užimtumo didinimo programoje numatytus darbus, atrankos komisijos nuostatai gali būti keičiami Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
